



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25  
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга)  
197375, г. Санкт-Петербург, Новоколомяжский пр., д.3, лит. А  
ОКПО 94563577 ОГРН 1067847939180  
ИНН/КПП 7814341605/781401001

**ПРИКАЗ**

06.05.2024

№ 178-1

Санкт-Петербург

**Об организации питьевого режима воспитанников в летний период**

В соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», в связи с началом летнего оздоровительного периода, в целях укрепления и сохранения здоровья воспитанников детского сада

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственным за организацию питания завхозам Петровой Ю.М. и Унанову А.В. организовать в летний период питьевой режим воспитанников учреждения.

2. Определить места раздачи питьевой воды воспитанникам:

- кипяченая питьевая вода в буфетной каждой группы или упакованная в емкости вода (бутилированная) – по одному посту в буфетной каждой группы;

3. Ответственным за организацию питания завхозам Петровой Ю.М. и Унанову А.В.:

- контролировать предоставление свободного доступа к питьевой воде в местах раздачи в течение всего времени их пребывания в детском саду;
- контролировать замену кипяченой воды каждые три часа и фиксирование факта замены в графике;
- готовить заявки и иные документы при необходимости для закупки упакованной питьевой воды (бутилированной);
- организовать обеспечение каждого места раздачи питьевой воды достаточным количеством чистой посуды (одноразовой, фаянсовой), а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды;
- организовать предоставление в достаточном количестве кипяченой воды пищеблоком или доставку упакованной в емкости воды (бутилированной) на каждую группу.

4. Шеф-поварам Кириченко И.Г., Шестаковой М.А.:

- организовать в течении дня кипячение, охлаждение и замену каждые 3 часа воды для организации питьевого режима воспитанников;
- обеспечить качество кипяченой воды;
- организовать ведение графиков смены питьевой кипяченой воды, а также фиксирование факта ее замены в графике;

5. Воспитателям и помощникам воспитателей:

- следить, чтобы кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры;
- следить, чтобы кипяченая вода менялась на свежую каждые 3 часа;
- при использовании упакованной в емкости воды (бутилированной), чтобы на открытую новую упаковку с водой наклеивались специальные бирки с датой открытия упаковки;
- осуществлять питьевой режим в летний период во время прогулки
- использовать керамические чашки, которые необходимо выносить на прогулку в летний период в специально отведенном промаркированном подносе.
- питьевая вода выносится в соответствующей емкости (чайник с крышкой) и разливается в чашки по просьбе детей.

6. Документоведу Иванову А.Е. довести данный приказ до всех сотрудников детского сада под личную подпись.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий

Л.Р. Поварова

С приказом ознакомлен(а):

(подпись)

Черисова М.  
(Фамилия И.О.)

29.05.24. м.г.г.  
(дата)