



Утверждаю
 Заведующий ГБДОУ № 25
 Поварова Л.Р.
 «31» ноября 2023 г.

**План работы
 ГБДОУ № 25 комбинированного вида
 Приморского района Санкт-Петербурга
 на декабрь 2023 года**

Вид деятельности	Срок выполнения место проведения	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1. Соблюдение новых санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020 г.	в течение месяца	Заведующий ГБДОУ Поварова Л.Р.; зам. зав. по АХЧ Чернявская З.А., завхозы Унанов А.В., Петрова Ю.М.
1.2. Текущий инструктаж по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	1 неделя	Заведующий ГБДОУ Поварова Л.Р.; зам. зав. по АХЧ Чернявская З.А., завхозы Унанов А.В., Петрова Ю.М.
1.3. Сдача портфолио и листов самоанализа для проведения экспертизы результатов деятельности за 2-е полугодие 2023 года	22.12.2023-25.12.2023	Работники ГБДОУ 25
1.4. Заседание комиссии по материальному стимулированию - рассмотрение листов самоанализа и портфолио работников за 2-е полугодие 2023 года; - установление стимулирующих выплат работникам из фонда надбавок и доплат в декабре месяце 2023 года.	26.12.2023 29.12.2023	Члены Комиссии по материальному стимулированию
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Анализ Новогодних мероприятий с детьми	26.12.2023 (Новоколомяжский пр.) методический кабинет 25.12.2023 (ул. Вербная) методический кабинет	методист Воробьева Т.В., ст. воспитатель Иост Т.А. методист Чернова Л.Л., музыкальные руководители
2.2. Консультация «Организация и планирование образовательного процесса по направлениям воспитания ФОП ДО»	11.12.2023	методист Воробьева Т.В., ст. воспитатель Иост Т.А. методист Чернова Л.Л.
2.3. Консультация «Тема коррупции для детей дошкольного возраста», мероприятия к Дню противодействия коррупции.	1.12.2023	методист Чернова Л.Л.
2.4. Консультация для воспитателей «Как		методист Воробьева Т.В.,

ознакомить воспитанников с государственной символикой страны в разных возрастных группах	в течение месяца (методический кабинет)	методист Чернова Л.Л.
2.5. Консультация «Роль воспитателя на занятиях физической культурой в детском саду»	6.12.2023	инструктор по ФК Привалова В.А.
2.6. Консультация «Порядок действий в бассейне»	7.12.2023	инструктор по ФК Галай Е.В.
2.7. Консультация «Правила написания характеристики на воспитанника»	14.12.2023	учитель-логопед Белянина В.В.
2.8. Консультация «Как обучать детей звуковому анализу слов», «Сенситивные периоды развития речи у детей в раннем и дошкольном периоде»	14.12.2023; 26.12.2023	Учитель-логопед Изотова Ю.И.
2.9. Заседание ППк	12.12.2023	Члены ППк

3. Открытые просмотры

3.1. Проведение Новогодних мероприятий, согласно утвержденного графика	с 19.12.2023 по 25.12.2023	музыкальные руководители Алексеенко Л.В., Патрикеева В.Э., воспитатели групп, специалисты
3.2. Мастер-класс опыта работы педагога по формированию у детей основ финансовой грамотности	15.12.2023	воспитатели Василенко Ю.В., Третьякова С.Б.

4. Работа с родителями

4.1. Выставка рисунков и поделок «Новогодняя игрушка своими руками»	18.12.2023	методист Воробьева Т.В., методист Чернова Л.Л. ст. воспитатель Иост Т.А.
4.2. Анкетирование «Народные традиции моей семьи» в рамках реализации рабочей программы воспитания	7.12.2023	методист Воробьева Т.В.,
4.3. Консультация для родителей «Современные занятия спортом детей и родителей»	22.12.2023	инструктор по ФК Привалова В.А.
4.4. Консультация для родителей «Развитие физических качеств у дошкольников в плавании»	13.12.2023	инструктор по ФК Галай Е.В.
4.5. Консультация для родителей по результатам речевого обследования	по предварительной записи в течение месяца	учителя-логопеды Белянина В.В.; Сопелева И.В.; Изотова Ю.И.
4.6. Занятия в Родительском клубе «Поощрения и наказания ребенка – дошкольника»; «Поощрения и наказания ребенка – дошкольника»- (в группе компенсирующей направленности «Умка»)	11.12.2023 18.12.2023	Педагог-психолог Дроздова И.А.

5. Система внутреннего мониторинга

5.1. Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние. 2. Охрана жизни и здоровья детей. 3. План воспитательно-образовательной работы с детьми (комплексно-тематическое планирование).	в течение месяца	ст. воспитатель Иост Т.А., завхозы Унанов А.В., Петрова Ю.М.
5.2. Контроль образовательной деятельности: 1. Деятельность детей в течение дня. 2. Организация режимных моментов.	в течение месяца	ст. воспитатель Иост Т.А.

3. Организация утренней гимнастики.		
4. Организация занятий по физическому развитию.		

6. Сроки предоставления документации в методический кабинет

6.1. Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати и журналов.	в течение месяца	методист Чернова Л.Л.
6.2. Сдача графиков сменности на январь 2024 г.	28.12.2023 методический кабинет с 12.00-13.00	воспитатели групп
6.3. Анализ посещаемости воспитанников группы.	ежедневно	воспитатели групп
6.4 Сдача планов образовательной работы с детьми	в течение месяца	воспитатели групп
6.5. Отчеты групп по родительской плате	22.12.2023	воспитатели групп

7. Административно-хозяйственная работа

7.1. Работа по благоустройству территории. Составление плана развития ДОУ	1 неделя	Заведующий ГБДОУ Поварова Л.Р.; зам.зав. по АХЧ Чернявская З.А.; завхозы Унанов А.В., Петрова Ю.М.
7.2. Работа по договорам на 2024 год	в течение месяца	Заведующий ГБДОУ Поварова Л.Р.; зам.зав. по АХЧ Чернявская З.А.; завхозы Унанов А.В., Петрова Ю.М.
7.3. Украшение интерьеров детского сада к Новому году	1-2 неделя месяца	работники учреждения
7.4. Профилактический визит УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	4.12.2023	
7.5. Организация проверок санитарного состояния помещений	в течение месяца	Заведующий ГБДОУ Поварова Л.Р., зам.зав. по АХЧ Чернявская З.А.; завхозы Петрова Ю.М., Унанов А.В.;