



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга)
197375, г. Санкт-Петербург, Новоколомяжский пр., д.3, лит. А
ОКПО 94563577 ОГРН 1067847939180
ИНН 7814341605 КПП 781401001

ПРИКАЗ

«24» августа 2023 г

№ 199

Санкт-Петербург

**«О подготовке ГБДОУ детский сад №25
к новому учебному 2023-2024 году»**

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации и других объекта социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», предписания Руководителя Управления Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу – Главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу Башкетовой Наталии Семеновны от 16.08.2023г. № 78-00-05/27-0104-2023-ДСП, с распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.11.2022г. № 3306-р «О плане мероприятий по борьбе с хроническим вирусным гепатитом С на территории Российской Федерации в период до 2030 года», письмом руководителя Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека Поповой А.Ю. от 05.07.2023 № 02/11205-2023-27 «О ситуации по энтеробиозу в Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С учетом сохраняющихся угроз, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), подготовку к началу нового учебного года осуществлять в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
2. Завхозам Петровой Ю.М. и Унанову А.В. обеспечить контроль за организацией качественного и безопасного горячего питания в ГБДОУ детский сад №25.
3. Завхозам Петровой Ю.М. и Унанову А.В. обеспечить наличие необходимого количества технологического оборудования и надлежащего санитарно-технического состояния помещений пищеблоков до начала работы ДОУ в новом 2023/2024 учебном году.
4. Завхозу Петровой Ю.М. организовать проведение одномоментного лабораторного обследования работников пищеблоков на наличие норо-, рота-, астро- и аденовирусной инфекций, носительства патогенного стафилококка не позднее 30.08.2023г., 09.01.2024г.
5. Завхозам Петровой Ю.М. и Унанову А.В. организовать проведение заключительной дезинфекции помещений ДОУ, в том числе помещений пищеблоков силами специализированных организаций дезинфекционного профиля.
6. Завхозам Петровой Ю.М. и Унанову А.В. обеспечить проведение ежегодной дезинфекционной обработки постельных принадлежностей (матрасы, подушки), используемых при организации сна детей.

7. Завхозам Петровой Ю.М. и Унанову А.В., старшему воспитателю Иост Т.А. обеспечить проведение разъяснительной работы среди сотрудников ДООУ о необходимости вакцинации, ревакцинации против новой коронавирусной инфекции COVID-19.
8. Завхозам Петровой Ю.М. и Унанову А.В. обеспечить в группах условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков. Результаты обработки рук сотрудникам фиксировать в журнале (Приложение №1)
9. Помощникам воспитателей и уборщикам помещений ежедневно производить влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей. Генеральную уборку производить не реже одного раза в неделю. Результаты уборки, обработки и дезинфекции помещений и поверхностей регистрировать в журналах (Приложение №3, Приложение №7, Приложение №8).
10. Завхозам Петровой Ю.М. и Унанову А.В. обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах персонала и воспитанников наличие мыла и кожных антисептиков для обработки рук.
11. В группах производить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, а также проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режимом работы организации. Результаты кварцевания и проветривания помещений воспитателям фиксировать в журналах (Приложение №5, Приложение №6)
12. Текущую дезинфекцию помещений (обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов) помощникам воспитателей производить во время динамических пауз и по окончании работы учреждения, результаты фиксировать в журнале согласно приложению №4. Результаты проведения заключительной дезинфекции завхозам фиксировать в журнале согласно приложения №2.
13. Назначить ответственных за выдачу средств индивидуальной защиты (перчаток и масок) сотрудникам ГБДОУ д/с № 25, в том числе, имеющим непосредственную работу с пищей (работникам пищеблока, помощникам воспитателя):
 - на площадке № 1 по адресу: Новоколомяжский пр.д.3, лит. А завхоза Петрову Ю.М.
 - на площадке № 2 по адресу: ул. Вербная, д.18, корп.2, лит. А завхоза Унанова А.В.В работе учитывать частоту замены средств индивидуальной защиты не реже 1 раза в 3 часа. Результаты выдачи средств индивидуальной защиты фиксировать в журнале (Приложение №9)
14. Мытье и обработку посуды и столовых приборов в группах в посудомоечных машинах осуществлять при максимальных температурных режимах. Результаты по обработке (дезинфекции) посуды на пищеблоках регистрировать в журнале (Приложение №10).
15. При использовании музыкального, спортивного зала, бассейна в конце рабочего дня производить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств. Результаты по обработке (дезинфекции) помещений и поверхностей фиксировать в журнале (Приложение №7).
16. Воспитателям обработку игрушек и игрового и иного оборудования проводить ежедневно с применением дезинфицирующих средств. Результаты обработки (дезинфекции) регистрировать в журнале (приложение №11)
17. «Утренний фильтр» с обязательной термометрией сотрудников и родителей (законных представителей), посетителей осуществлять согласно графика (Приложение № 12, Приложение № 13). Результаты термометрии сотрудников ДООУ фиксировать в журнале (Приложение №14).
18. Обеспечить своевременную изоляцию лиц с повышенной температурой тела, признаками инфекционного заболевания и уведомлением территориального отдела Управления Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу в течение 2 часов с момента выявления указанных лиц.
19. Завхозу Петровой Ю.М. взять под контроль проведение вакцинации против гриппа среди сотрудников ГБДОУ д/с № 25 до наступления эпидемического периода.
20. Организовать и спланировать работу совместно с медицинской организацией по вопросу информирования родителей и работников ДООУ по профилактике заражения и распространения вирусного гепатита С.

Организовать проведение лекций и семинаров среди воспитателей ДООУ по вопросам сопровождения детей с заболеванием сахарный диабет.

21. Обеспечить проведение плановых профилактических обследований детей и обслуживающего персонала.
22. Воспитателям проводить мероприятия по формированию навыков личной гигиены у воспитанников. Организовать информирование родителей о мерах профилактики энтеробиоза.
23. Завхозу Петровой Ю.М. в целях профилактики энтеробиоза предусмотреть в планах производственного контроля санитарно-паразитологические исследования объектов внешней среды. Усилить контроль эпидемически значимых объектов, в том числе воды бассейнов, песка песочниц, воды питьевой, помещений, оборудования, инвентаря, игрушек, предметов обихода, пищеблоков.
24. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на зам. зав. по АХР Чернявскую З.А.



Л.Р. Поварова

С приказом ознакомлены: _____
_____ Чернявская З.А. 24.08.2013
_____ Унанов А.В. 24.08.2013
_____ Петрова Ю.М. 24.08.2013

Ответственный Петрова Ю.М. (812)304-35-81