



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25  
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга)  
197375, г. Санкт-Петербург, Новоколомяжский пр., д.3, лит. А  
ОКПО 94563577 ОГРН 1067847939180  
ИНН/КПП 7814341605/781401001

**ПРИКАЗ**

13.05.2022

№ 162

Санкт-Петербург

**Об утверждении локальных нормативных актов**

В соответствии с частью 10 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014, примерной формой договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 года № 8, (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 10.11.2021 N 812), в целях обеспечения эффективного введения обучения в соответствии с ФГОС ДО

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Правила внутреннего распорядка воспитанников ГБДОУ детского сада № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга». (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу пункт приказа от 31.03.2022 № 120-1 «Об утверждении «Локальных нормативных актов».
3. Ввести в действие «Правила внутреннего распорядка воспитанников ГБДОУ детского сада № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга» с 16.05.2022 г.
4. Старшим воспитателям Иост Т.А., Топурия Е.В. довести Положение до всех участников образовательных отношений. Срок до 20.05.2022 года.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок до 17.05.2022 года. Ответственный за ведение сайта Замысловский В.К.
  
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 25

\_\_\_\_\_

Л.Р. Поварова

Чернова Любовь Леонидовна  
89119686575



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТЫ**  
Общим собранием работников  
(Протокол № 5 от 13.05.2022)

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
Приказом от 13.05.2022 № 162

**УЧЕТ МНЕНИЯ**  
Совета родителей  
(Протокол № 4 от 12.05.2022)

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка воспитанников**  
**ГБДОУ детского сада № 25 комбинированного вида**  
**Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – обучающихся) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области дошкольного образования, с учетом требований безопасности к организации воспитательно-образовательного процесса, осуществления присмотра и ухода за детьми, а также с учетом санитарно-эпидемиологических, гигиенических, и прочих требований, установленных нормативными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, в том числе на основе:

-Конституции Российской Федерации (редакция 2021г.);

-Гражданского кодекса Российской Федерации;

-Семейного кодекса Российской Федерации;

-Федерального закона от 29.12.2012г. (с изменениями от 09.08.2021г.) № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации»;

-закона Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; -Приказа Министерства образования и науки РФ от 17октября 2013г. (с изменениями и дополнениями от 21.09.2019г.) № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

-СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID — 19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. № 16 (зарегистрированного в миноясте РФ 03.07.2020 № 58824);

-СП 2.4.3648-20 «Санитарно-Эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г № 28;

-«Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г № 373;

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32;

-Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

-Уставом ГБДОУ № 25;

-локальными нормативными актами ГБДОУ № 25.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ГБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ГБДОУ и с учетом мнения Совета родителей.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме воспитанников администрация ГБДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ГБДОУ, а также на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

1.6. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ГБДОУ, а также Совет родителей, имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Режим работы ДОО**

2.1. ГБДОУ детский сад № 25 является государственным образовательным учреждением и обеспечивает светский характер образования.

2.2. Режим работы ГБДОУ и длительность пребывания в ней обучающихся определяется локальным актом ГБДОУ (Правилами внутреннего трудового распорядка ГБДОУ детского сада № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга).

2.3. ГБДОУ детский сад № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга работает 12 часов с 07.00 до 19.00 часов - для групп общеразвивающей и компенсирующей направленности, 3 часа 30 минут с 08.00 до 11.30 и с 11.30 до 15.00 часов – для групп кратковременного пребывания. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Воспитанники ГКП посещают детский сад с сентября по май месяц включительно, согласно заключенным с родителями (законными представителями) воспитанников договором.

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием специально организованной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.5. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.

2.6. За каждой возрастной группой общеразвивающей, компенсирующей направленности и ГКП закреплено отдельное помещение для обеспечения групповой изоляции с проведением всех занятий и режимных моментов в течении всего пребывания воспитанников в ГБДОУ, а также групповых участков на открытом воздухе, отдельных от других групповых ячеек.

2.7. Прием детей в группы общеразвивающей и компенсирующей направленности ГБДОУ осуществляется с 07.00 до 8.30 часов, в соответствии с установленным графиком прихода (индивидуальный маршрут), в ГКП: 1-я группа с 8.00 до 8.30, 2-я группа с 11.30 до 12.00. ДОО организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период с соблюдением основных правил СанПиНа СП 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020г.

2.8. Сопровождать детей на территории ГБДОУ в часы приема и ухода может только один представитель ребенка, родитель (законный представитель), или лицо его замещающее, по доверенности.

2.9. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы.

2.10. Родители должны знать о том, что своевременный приход в ГБДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.11. Основу режима образовательного процесса в ГБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, специально организованной образовательной деятельности (далее – СООД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся. СООД в общеразвивающих группах начинается с 09.00 часов.

2.12. Занятия по физическому развитию для групп общеразвивающей и компенсирующей направленности проводятся 3 раза в неделю, из которых 1 занятие (за исключением групп раннего возраста) проводится в бассейне, для ГКП занятия по физическому развитию проводятся 2 раза в неделю с соблюдением санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», основных правил СанПиНа СП 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020г.

2.13. Расписание СООД составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 и правилами СанПиНа СП 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020г.

2.14. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из групп общеразвивающей и компенсирующей направленности ГБДОУ до 19.00 часов, из ГКП до 11.30 часов – посещающих 1 группу и до 15.00 – посещающих 2-ую группу. Ребёнок, которого в установленное время не забрали родители, подлежит направлению в детскую комнату полиции (подразделение по делам несовершеннолетних (ПДН) ). В случае, если по каким-либо объективным причинам, нет возможности забрать ребенка в установленное время, — обязательно «согласовывать» данный момент с работниками детского сада.

2.15. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ГБДОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых оформлена доверенность будет забирать ребенка в данный конкретный день. Доверенность может быть оформлена не более чем на 2-3-х лиц.

2.16. Образовательная деятельность в ГБДОУ осуществляется по образовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) в группах компенсирующей направленности.

2.17. Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

2.18. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией обучающихся.

2.19. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.20. Предоставление образовательным учреждением дополнительных платных образовательных услуг для воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБДОУ.

2.21. Освоение воспитанниками основной образовательной программы параллельно (по желанию родителей (законных представителей) воспитанников)) с дополнительными платными образовательными услугами может осуществляться при условии фактического отсутствия воспитанника в группе.

2.22. Все вопросы по содержанию и образованию воспитанников ГБДОУ решаются с родителем (законным представителем), или лицом его замещающим по доверенности.

### **3. Здоровье обучающихся**

3.1. Ежедневный контроль в часы утреннего приема («утренний фильтр») детей в ГБДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник с обязательной термометрией ребенка и его родителя (законного представителя), или лицо его замещающее по доверенности.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание, с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) воспитанника в ГБДОУ не принимаются; заболевших незамедлительно изолируют до приезда бригады скорой медицинской помощи или до прихода родителей (законных представителей).

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ГБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение медицинскому работнику.

3.5. О возможном отсутствии ребенка и его причине необходимо предупредить воспитателя группы до 9.00 текущего дня. Родители (законные представители) обязаны предоставить справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.6. В случае отсутствия ребенка в ГБДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ГБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода и причин его отсутствия. О выходе ребенка после длительного отсутствия родитель (законный представитель) должен сообщить накануне, за день до предполагаемого выхода по телефону медицинскому работнику или воспитателю группы до 9:30.

3.7. Посещение семьи проводится с целью выяснения условий жизни и воспитания ребенка, его интересов, поведения, с условиями правильной организации жизни и деятельности ребенка в домашних условиях.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда ребенка неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Одежда воспитанников должна носить светский характер.

4.5. Запрещено ношение в образовательной организации религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и религиозной символикой.

4.6. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, спортивная обувь на светлой подошве, чешки для музыкальных занятий, а также головной убор (в теплый период года).

4.7. Порядок в шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.8. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.9. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.10. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.11. Родители (законные представители) воспитанников при посещении детского сада должны иметь сменную обувь или бахилы.

На мероприятия, проводимые в помещениях детского сада, вход без сменной обуви, в бахилах и верхней одежде запрещен.

Администрация ГБДОУ оставляет за собой право отменять или переносить массовые мероприятия в связи с производственной необходимостью в интересах детей (карантин, карантинные мероприятия, болезнь детей, отсутствие сотрудников по уважительным причинам, трудная адаптация воспитанников и т.п.) или проводить их без присутствия родителей (законных представителей) воспитанников, так как все развлечения являются формой организации образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы ГБДОУ.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. В целях недопущения распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) родителям (законным представителям) необходимо приводить и забирать детей используя средства индивидуальной защиты (маски, перчатки), соблюдая социальную дистанцию в 1,5м.

5.2. Родители (законные представители) или лицо, его замещающее по доверенности, должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребенка в ГБДОУ.

5.4. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ГБДОУ без разрешения администрации.

5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.7. Запрещается надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, гаджеты. а также игрушки, имитирующие оружие. За пропажу и порчу вещей не по вине работников образовательная организация ответственности не несет.

5.8. В ГБДОУ любая аудио запись, а также любая фото и видео съемка осуществляются с согласия родителей (законных представителей) ребенка, сотрудников, по согласованию с заведующим детским садом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Без полученного согласия законных представителей других воспитанников, сотрудников ДОО, попадающих в кадр, видео и фото съемка, а также аудио запись запрещены. Без согласования с заведующим детским садом видео и фото съемка, а также аудио запись запрещены.

5.9. Воспитанникам категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.10. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещении ДОГБДОУ и на его территории.

5.12. Запрещается курение в помещениях и на территории ГБДОУ.

5.13. Запрещается употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

5.14. Запрещается въезд на территорию ГБДОУ на личном автотранспорте, такси и детском транспорте (самокатах, велосипедах и т.п.).

5.15. При парковке личного автотранспорта около ГБДОУ необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ГБДОУ.

5.16. После передачи воспитателем воспитанника родителям (законным представителям), они (родители, законные представители) должны покинуть территорию детского сада.

## **6. Организация питания**

6.1. ГБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание для воспитанников в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ГБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ГБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-и дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим ГБДОУ.

6.4. Меню в ГБДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27 октября 2020 г. №32 и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, с санитарноэпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. №16 и вывешивается на информационных стендах при входе в детский сад.

6.5. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с режимом работы каждой группы учреждения и состоит из завтрака, 2-го завтрака, обеда и полдника. Время приема пищи осуществляется в соответствии с режимом возрастной группы.

6.6. В ГБДОУ организуется питьевой режим для воспитанников. Питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности должна отвечать требованиям на питьевую воду. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

6.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию, комиссию по питанию и медицинский персонал ГБДОУ.

## **7. Игры и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок с воспитанниками групп общеразвивающей и компенсирующей направленности осуществляется педагогами ГБДОУ в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с санитарно-эпидемиологическими правилами

СП 3.1/2.4.3598-20, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. №16.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги ГБДОУ обязаны доводить до воспитанников, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ГБДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в детский сад личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Игрушки, которые не подлежат влажной обработке (мытью, стирке) используются только в качестве дидактического пособия.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ГБДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) воспитанников с воспитателями заранее.

## **8. Права воспитанников ГБДОУ**

8.1. ГБДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие ГБДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- на обучение по адаптированной образовательной программе в группе компенсирующей направленности по направлению комиссии;
- на перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ГБДОУ образовательной программой дошкольного образования;
- на получение дополнительных образовательных услуг.

8.3. Не допускается принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а так же принудительное привлечение к деятельности этих объединений и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ГБДОУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ГБДОУ не допускается.

9.3. Дисциплина в ГБДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников ГБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов.

## **10. Разное**

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ГБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ГБДОУ в специально отведенное на это время.

10.3. Педагоги ДОУ могут, при взаимном согласии, посещать семьи с целью выяснения условий жизни и воспитания ребенка, его интересов, поведения, с условиями правильной организации жизни и деятельности ребенка в домашних условиях.

10.4. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ГБДОУ в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.5. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в присутствии воспитанников.

10.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских

собраниях ГБДОУ, а также активно участвовать в работе группы по воспитанию и обучению своих детей.

10.7. Профилактические прививки в детском саду проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

10.8. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, в связи с отказом родителей от иммунологических проб, допускаются в детскую образовательную организацию только при наличии заключения врача фтизиатра об отсутствии заболевания. (п.5.7 Санитарноэпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22 октября 2013 г. № 60).

Правомочность и обязательность данных требований признана решением Верховного суда РФ от 17.02.2015 года № АКПИ14-1454. В соответствии с клиническими рекомендациями «Выявление и диагностика туберкулеза у детей поступающих и обучающихся в образовательных организациях», утвержденными Всероссийским обществом фтизиатров 07.03.2017 г. (Письмо Минздрава РФ (от 07.04.2017 г. №15-2/10/2- 2343) заключение о том, что при отказе родителя ребенка от пробы Манту, у ребенка отсутствует туберкулез, может выдать педиатр медицинской организации общей лечебной практики на основании результатов альтернативных методов обследования, а именно скрининговых тестов: - диаскинтеста (АТР): - квантиферонового теста: - диагностического теста T-SPOT. Скрининговое обследование пациентов выполняется платно.

10.9. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.07.2011 г. № 107 (п.9.5.) воспитанники ДОО, не привитые от полиомиелита или получившие менее 3-х доз полиомиелитной вакцины, подлежат разобщению с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Поварова Любовь Рэмовна, заведующий  
07.11.2022 17:13 (MSK), Сертификат B126CEA760542AC654C1D52AF1BBFFB2**