

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ № 25

Поварова Л.Р.

« » 2022 г.



**План работы
ГБДОУ № 25 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга
на март 2022 года**

Вид деятельности	Срок выполнения	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1 Соблюдение новых санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020г., СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020г.	в течении месяца	Заведующий ГБДОУ Поварова Л.Р. Зам. зав. по АХЧ Чернявская З.А. Завхозы Унанов А.В. Петрова Ю.М.
1.2 Соблюдение постановления Главного санитарного врача РФ от 13.07.2020г. №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2021-2022г.» (действующая редакция)	в течении месяца	Заведующий ГБДОУ Поварова Л.Р. Врач Валуйскова Л.В.
1.3 Составление планов работы, составление и координация графиков проведения занятий	в течении месяца	Методист Чернова Л.Л. Ст. воспитатели Иост Т.А. Топурия Е.В. Специалисты Воспитатели всех возрастных групп
1.4 Заседание комиссии по материальному стимулированию	31 марта	Ст. воспитатель Иост Т.А.
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1 Выездное занятие для административных работников в рамках курсов СПбЦОКиИТ «Организация информационно-образовательной среды (ИОС) в дошкольной образовательной организации»	10 марта	Заведующий ГБДОУ Поварова Л.Р. Ст. воспитатель Топурия Е.В. Педагог-психолог Дроздова И.А. Воспитатель Ульянова Д.Ю. Косыгина И.В. Сергеева М.В.
2.2 Консультация для воспитателей «Развитие личности дошкольников через формирование привычки к здоровому образу жизни»	15 марта	Ст. воспитатель Топурия Е.В.

2.3 Дискуссионный клуб для педагогов «Здоровьесберегающая среда ДОО»	23 марта	Методист Чернова Л.Л.
2.4 Семинар «Обновление накопительной базы инновационного продукта «Пробирка»	25 марта	Воспитатели Косыгина И.В. Ульянова Д.Ю.
2.5 Консультация для педагогов «Психологическая готовность детей дошкольного возраста к жизни в информационном обществе»	28 февраля	Педагог-психолог Фуфлыгина К.А.
3. Открытые просмотры, консультации		
3.1 Мероприятия, посвященные Международному женскому дню 8 Марта, согласно утвержденному графику (Приказ №53 от 02.02.2022г. Приложение 1,2)	1 – 5 марта	Старшие воспитатели Иост Т.А. Топурия Е.В. Методист Чернова Л.Л. Музыкальные руководители Патрикеева В.Э. Логвиненко Л.В. Воспитатели
3.2 СООД по физическому развитию с детьми подготовительных групп (плавание)	16 марта	Инструктор по ФК Удалов И.А.
3.3 СООД по физическому развитию с детьми младших групп (плавание) «Маленькие рыбки»	17 марта	Инструктор по ФК Турцевич М.Н.
3.4 Консультация для воспитателей «Коррекция повышенной тревожности у детей»	22 марта	Педагог-психолог Дроздова И.А.
3.5 Консультация для воспитателей общеобразовательных групп «Речь педагога-образец для воспитанников».	24 марта	Учитель-логопед Белянина В.В.
3.6 СООД по художественно-эстетическому развитию с использованием нетрадиционных техник	29 марта	Воспитатель Ильина И.А.
4. Работа с родителями		
4.1 Обновление новостной ленты на официальном сайте ДОУ	В течение месяца	Заведующий ГБДОУ Поварова Л.Р. Ст. воспитатели Иост Т.А. Топурия Е.В. Руководитель ФК Замысловский В.К.
4.2 Консультация для родителей «Семейный кодекс здоровья»	25 марта	Руководитель ФК Замысловский В.К.
4.3 Родительский клуб (дистанционный формат)	в течение месяца, согласно графику	Педагоги – психологи Дроздова И.А. Фуфлыгина К.А.
4.4 Оформление стенда для родителей (бассейн)	в течение месяца	Инструктор по ФК Турцевич М.Н.
5. Система внутреннего мониторинга		
5.1 Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние 2. Охрана жизни и здоровья детей 3. Организация закаливающих процедур	в течение месяца	Ст. воспитатели Иост Т.А. Топурия Е.В.
5.2 Контроль образовательной деятельности: 1. Деятельность детей в течение дня 2. Организация режимных моментов	в течение месяца	Ст. воспитатели Иост Т.А. Топурия Е.В.

3. Условия для обеспечения физической и психической безопасности детей		
6. Сроки предоставления документации в методический кабинет		
6.1 Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати и журналов	В течении месяца	Методист Чернова Л.Л.
6.2 Сдача графиков сменности на апрель 2022 г.	31.03.2022г.	Воспитатели групп
6.3 Анализ посещаемости воспитанников группы	в течении месяца	Методист Чернова Л.Л. Ст. воспитатель Иост Т.А. Топурия Е.В. Воспитатели групп
7. Административно-хозяйственная работа		
7.1 Организация работы с контрактами на 2022 г.	В течении месяца	Заведующий ГБДОУ Поварова Л.Р. Зам. зав по АХЧ Чернявская З.А. Специалист по закупкам Ломоносова Е.Г.
7.2 Организация проверок санитарного состояния помещений	В течении месяца	Заведующий ГБДОУ Поварова Л.Р. Зам. зав по АХЧ Чернявская З.А. Завхозы Унанов А.В. Петрова Ю.М. Мед. работник
7.3 Обучение ответственных по электробезопасности, ответственных по ИТП	Первая половина месяца	Зам. зав по АХЧ Чернявская З.А. Завхозы Унанов А.В. Петрова Ю.М. Ответственные по пож.без.
7.4 Организация работы по списанию материальных ценностей пришедших в негодность	Вторая половина месяца	Завхозы Унанов А.В. Петрова Ю.М. Методист Чернова Л.Л. Ст. воспитатель Иост Т.А.
7.5 Сдача отчетных документов на Балансовую комиссию, сдача Карты ПК имущество	В течение месяца по графику	Зам. зав по АХЧ Чернявская З.А.
7.6 Организация антитеррористической безопасности, усиление и контроль антитеррористической безопасности	В течение месяца	Зам. зав по АХЧ Чернявская З.А. Завхозы Унанов А.В. Петрова Ю.М.
7.7 Текущие дела	В течение месяца	Зам. зав по АХЧ Чернявская З.А. Завхозы Унанов А.В. Петрова Ю.М.

Подписано цифровой подписью: Поварова Л.Р.