

Утверждаю
 Заведующий ГБДОУ № 25
 Поварова Л.Р.
 «28» 12 2021 г.

**План работы
 ГБДОУ № 25 комбинированного вида
 Приморского района Санкт-Петербурга
 на январь 2022 года**

Вид деятельности	Срок выполнения	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1 Соблюдение новых санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020г., СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020г.	в течении месяца	Заведующий ГБДОУ Поварова Л.Р.; Зам. зав. по АХЧ Чернявская З.А.; Завхозы Петрова Ю.М., Унанов А.В.
1.2 Соблюдение постановления Главного санитарного врача РФ от 13.07.2020г. №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2021-2022г.» (действующая редакция)	в течении месяца	Заведующий ГБДОУ Поварова Л.Р.; Врач Валуйскова Л.В.
1.3 Составление планов работы, составление и координация графиков проведения занятий	в течении месяца	Ст. воспитатели Иост Т.А., Топурия Е.В.; Специалисты воспитатели
1.4 Заседание комиссии по материальному стимулированию	31 января	Ст. воспитатель Иост Т.А.
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1 Консультация для воспитателей «		
2.2 Психологический тренинг «Эффективное решение конфликтных ситуаций между родителями и педагогами»	18 января	Педагог-психолог Дроздова И.А.
2.3 Семинар-практикум «Использование ИКТ в коррекционно-образовательном процессе с детьми логопедической группы»	20 января	Воспитатель Груздева М.Е.
3. Открытые просмотры, консультации		
3.1 СООД по социально-коммуникативному развитию в младшей группе «Хорошее настроение».	13 января	Воспитатель Абдулгафурова З.М.
3.2 СООД по физическому развитию с детьми подготовительной группы.	19 января	Инструктор по ФК Замысловский В.К.

Утверждаю
 Заведующий ГБДОУ № 25
 Поварова Л.Р.
 «28» 12 2021 г.

**План работы
 ГБДОУ № 25 комбинированного вида
 Приморского района Санкт-Петербурга
 на январь 2022 года**

Вид деятельности	Срок выполнения	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1 Соблюдение новых санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020г., СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020г.	в течении месяца	Заведующий ГБДОУ Поварова Л.Р.; Зам. зав. по АХЧ Чернявская З.А.; Завхозы Петрова Ю.М., Унанов А.В.
1.2 Соблюдение постановления Главного санитарного врача РФ от 13.07.2020г. №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2021-2022г.» (действующая редакция)	в течении месяца	Заведующий ГБДОУ Поварова Л.Р.; Врач Валуйскова Л.В.
1.3 Составление планов работы, составление и координация графиков проведения занятий	в течении месяца	Ст. воспитатели Иост Т.А., Топурия Е.В.; Специалисты воспитатели
1.4 Заседание комиссии по материальному стимулированию	31 января	Ст. воспитатель Иост Т.А.
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1 Консультация для воспитателей «		
2.2 Психологический тренинг «Эффективное решение конфликтных ситуаций между родителями и педагогами»	18 января	Педагог-психолог Дроздова И.А.
2.3 Семинар-практикум «Использование ИКТ в коррекционно-образовательном процессе с детьми логопедической группы»	20 января	Воспитатель Груздева М.Е.
3. Открытые просмотры, консультации		
3.1 СООД по социально-коммуникативному развитию в младшей группе «Хорошее настроение».	13 января	Воспитатель Абдулгафурова З.М.
3.2 СООД по физическому развитию с детьми подготовительной группы.	19 января	Инструктор по ФК Замысловский В.К.

3.3 Консультация для воспитателей «Физкультурный досуг – как форма сохранения и укрепления здоровья детей»	26 января	Инструктор ФК Турцевич М.Н.
3.4 Практический семинар «Использование интерактивной доски как средство реализации ИКТ в ДОУ»	28 января	Воспитатель Яковлева А.В.
4. Работа с родителями		
4.1 Обновление новостной ленты на официальном сайте ДОУ	В течении месяца	Заведующий ГБДОУ Поварова Л.Р.; Старшие воспитатели Иост Т.А., Топурия Е.В.; Инструктор по ФК Замысловский В.К.
4.2 Консультация для родителей «Игры для развития фонематического слуха детей дошкольного возраста»	25 января	Учитель-логопед Борисова А.А.
4.3 Родительский клуб	в течении месяца, согласно графику	Педагоги – психологи Дроздова И.А., Фуфлыгина К.А.
5. Система внутреннего мониторинга		
5.1 Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние 2. Охрана жизни и здоровья детей 3. План воспитательно-образовательной работы с детьми (комплексно-тематическое планирование)	в течение месяца	Ст. воспитатели Иост Т.А., Топурия Е.В.
5.2 Контроль образовательной деятельности: 1. Деятельность детей в течение дня 2. Организация режимных моментов	в течение месяца	Ст. воспитатели Иост Т.А., Топурия Е.В.
6. Сроки предоставления документации в методический кабинет		
6.1 Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати и журналов	В течении месяца	Методист Чернова Л.Л.
6.2 Сдача графиков сменности на февраль 2022 г.	31.01.2022г.	Воспитатели групп
6.3 Анализ посещаемости воспитанников группы	в течении месяца	Методист Чернова Л.Л.; Ст. воспитатель Иост Т.А., Топурия Е.В.; Воспитатели групп
7. Административно-хозяйственная работа		
7.1 Организация работы по заключению контрактов на 2022 г.	В течении месяца	Заведующий ГБДОУ Поварова Л.Р.; Зам.зав по АХЧ Чернявская З.А.; Завхозы Петрова Ю.М., Унанов А.В.; Специалист по закупкам Ломоносова Е.Г.
7.2 Работа по закрытию контрактов за 2021г.	В течении месяца	Заведующий ГБДОУ Поварова Л.Р.; Зам.зав по АХЧ Чернявская З.А.

		Завхозы Петрова Ю.М., Унанов А.В.; Специалист по закупкам Ломоносова Е.Г.
7.3 Работа по уборке новогодних украшений	Первая половина месяца	Зам.зав по АХЧ Чернявская З.А.; Завхозы Петрова Ю.М., Унанов А.В.
7.4 Утверждение приказов на 2022г.	В течении месяца	Заведующий ГБДОУ Поварова Л.Р.; Зам.зав по АХЧ Чернявская З.А.; Завхозы Петрова Ю.М., Унанов А.В.
7.5 Организация проверок санитарного состояния помещений	В течении месяца	Заведующий ГБДОУ Поварова Л.Р.; Зам.зав по АХЧ Чернявская З.А.; Завхозы Петрова Ю.М., Унанов А.В.; Мед.работник
7.6 Текущие дела	В течение месяца	Зам.зав по АХЧ Чернявская З.А.; Завхозы Петрова Ю.М., Унанов А.В.