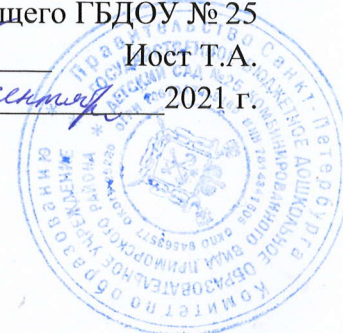


Утверждаю
И.о. заведующего ГБДОУ № 25

Иост Т.А.
«23» сентября 2021 г.



**План работы
ГБДОУ № 25 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга
на октябрь 2021 года**

Вид деятельности	Срок выполнения	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1 Соблюдение новых санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020г., СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020г.	в течении месяца	Заведующий ГБДОУ Зав.по АХЧ Завхоз
1.2 Соблюдение постановления Главного санитарного врача РФ от 13.07.2020г. №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021г.» (действующая редакция)	в течении месяца	Заведующий ГБДОУ Поварова Л.Р Врач Валуйскова Л.В.
1.3 Составление планов работы, составление и координация графиков проведения занятий	в течении месяца	Ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
1.4 Заседание комиссии по материальному стимулированию	29 октября	Ст. воспитатель Иост Т.А. Члены комиссии
1.5 Оказание помощи в прохождении аттестации	в течении месяца	Ст. воспитатель Иост Т.А.
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1 Помощь в оформлении итоговой документации воспитателя»	В течении месяца	Методист Чернова Л.Л.
2.2 Консультационная работа с воспитателями подготовительных групп «Мотивационная готовность к школе детей подготовительных групп»	19 октября	Педагог-психолог Дроздова И.А.
2.3 Консультативная работа по районным и городским конкурсам	в течении месяца согласно графику	Состав творческой Группы
2.4 Консультация для воспитателей: «Аттестация педагогов ДОУ – залог профессионального успеха воспитателя»	4 октября	Старший воспитатель Иост Т.А.
2.5 Консультация для педагогов «Основные проблемы, с которыми сталкиваются педагоги при использовании традиционных методов планирования»	7 октября	Старший воспитатель Топурия Е.В.

3. Открытые просмотры, консультации		
3.1 Семинар «Предметно-пространственная среда в работе ДОО с детьми дошкольного возраста»	14 октября	Педагог-психолог Фуфлыгина К.А.
3.2 Консультация «Использование информационно-компьютерной технологии в воспитатель-образовательном процессе и развитие мотивов творческой деятельности педагогов»	21 октября	В рамках работы творческой группы Старший воспитатель Топурия Е.В.
3.3. СООД по патриотическому воспитанию детей старшего дошкольного возраста «Прогулка по России»	26 октября	Воспитатель Ульянова Д.Ю.
3.4 Консультация для воспитателей «Знакомство детей дошкольного возраста с фразеологизмами»	12 октября	Логопед Борисова А.А.
3.5 Выездной семинар для административных работников «Организация информационно-образовательной срдц (ИОС) в ДОО»	28 октября	СПбЦОКОиИТ Заведующий ДОУ Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели
4. Работа с родителями		
4.1 Обновление новостной ленты на официальном сайте ДОУ	В течении месяца	Заведующий ДОУ, Старшие воспитатели, Ответственный за сайт Замысловский В.К.
4.2 Организация совместной с родителями выставки «Дары осени»	3-4 неделя месяца	Старший воспитатель Топурия Е.В. Иост Т.А. Воспитатели групп
4.3 Пополнение банка данных о семьях воспитанников	В течении месяца	Старшие воспитатели Воспитатели групп
4.4 Оформление специального паспорта группы и ДОУ	В течении месяца	Старшие воспитатели Воспитатели групп
5. Система внутреннего мониторинга		
5.1 Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние 2. Охрана жизни и здоровья детей 3. Организация питания	в течение месяца	Ст. воспитатель Иост Т.А., Топурия Е.В. Методист Чернова Л.Л.
5.2 Контроль образовательной деятельности: 1. Деятельность детей в течение дня 2. Организация режимных моментов 3. Введение рабочей документацией	в течение месяца	Ст. воспитатель Иост Т.А., Топурия Е.В. Методист Чернова Л.Л.
6. Сроки предоставления документации в методический кабинет		
6.1 Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати и журналов	В течении месяца	методист Чернова Л.Л.
6.2 Сдача графиков сменности на ноябрь 2021 г.	29 октября	Воспитатели групп
7. Административно-хозяйственная работа		
7.1 Месячник по уборке и облагораживанию территории	В течении месяца	Зам. зав. по АХЧ Чернявская З.А. Завхоз Петрова Ю.М.

		Унанов А.В.
7.2 Проведение Субботника	23 октября	Зам. зав. по АХЧ Чернявская З.А. Завхоз Петрова Ю.М. Унанов А.В.
7.2 Проверка ведения журналов, введённых в связи с новой коронавирусной инфекции	В течении месяца	Зам. зав. по АХЧ Чернявская З.А. Завхоз Петрова Ю.М. Унанов А.В.
7.3 Проверка санитарного состояния в помещениях учреждения	В течении месяца	Зам. зав. по АХЧ Чернявская З.А. Завхоз Петрова Ю.М. Унанов А.В. Медсестра
7.4 Подготовка к инвентаризации материальных ценностей	В течении месяца	Зам. зав. по АХЧ Чернявская З.А. Завхоз Петрова Ю.М. Унанов А.В. Старший воспитатель Иост Т.А.