

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием  
ГБДОУ детский сад № 25  
(протокол от 19.01.2024 № 3)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 07.02.24 № 58-1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими**  
**лицами добровольных пожертвований и оказания безвозмездной**  
**помощи (содействия) Государственному бюджетному дошкольному**  
**образовательному учреждению детскому саду № 25**  
**комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 25.12.2023г.), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями от 25.12.2023г.), Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями от 27.11.2023 г.), Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями от 04.08.2023), на основании «Рекомендаций по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга» Комитета по образованию (приложение к письму № 03-28-309/24-0-0 от 18.01.2024) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета.

1.4. На принятие добровольных пожертвований и безвозмездной помощи (содействия) от юридических и физических лиц не требуется чье-либо разрешения или согласия.

1.5. Пожертвования в образовательном учреждении допускаются в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

1.6. Пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.8. Физические и (или) юридические лица, благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

1.9. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

1.10. К полномочиям Совета родителей образовательного учреждения относятся:

- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

- определение формы отчетности;

- осуществление контроля за использованием пожертвований на нужды учреждения.

1.11. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

1.12. Образовательная организация вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления принимаются с учетом требований приказа Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения,

комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» и Типовыми функциональными требованиями к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов.

## 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемому - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемому» и «учреждению» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие)- выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

## 3. Порядок оказания добровольных пожертвований в виде материальных ценностей:

3.1. Жертвователю заполняет заявление установленного образца (Приложение № 1).

3.2. Между Жертвователю и Одаряемому заключается Договор пожертвования материальных ценностей образовательному учреждению (Приложение № 2).

3.3. Передача материальных ценностей от Жертвователя Одаряемому осуществляется в присутствии комиссии, назначенной руководителем, с оформлением Акта приема-передачи безвозмездно полученных материальных ценностей (Приложение № 3).

3.4. Одаряемому направляет вышеуказанные документы в бухгалтерию для дальнейшей постановки на учет образовательного учреждения, которая осуществляется своевременно, по факту финансово-хозяйственной жизни организации.

## 4. Порядок оказания добровольных пожертвований в виде денежных средств:

4.1. Жертвователю заполняет заявление установленного образца (Приложение № 1).

4.2. Между Жертвователю и Одаряемому заключается Договор пожертвования в виде денежных средств образовательному учреждению (Приложение № 4).

4.3. Жертвователю через Одаряемому получает квитанцию на перечисление от бухгалтерии.

4.4. Прием денежных средств осуществляется путем перевода их на расчетный или лицевой счет образовательной организации посредством кредитной организации.

4.5. Жертвователю осуществляет перечисление по данным квитанции на лицевой счет Одаряемому с указанием назначения платежа «пожертвования».

4.6. Бухгалтерия на основании платежных документов, Договора пожертвования в виде денежных средств и заявления оформляют полученные денежные средства для нужд образовательного учреждения.

## 5. Порядок оказания безвозмездной помощи (содействия):

5.1. В рамках настоящего Положения Жертвователю может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

5.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и Жертвователю заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 5) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователю акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (Приложение № 6).

6. Отчетность по добровольным пожертвованиям и безвозмездной помощи (содействия):

6.1. Ежегодно в срок до 15 марта администрацией образовательной организации составляется отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год, для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников и других заинтересованных лиц. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

6.2. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается Советом родителей (законными представителями) воспитанников и Общим собранием работников, о чем составляются соответствующие протоколы заседания.

7. Ответственность:

7.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения:

8.1. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не допускается:

- нарушение принципа добровольности, принуждение со стороны работников образовательной организации и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц;
- требование внесения «вступительного взноса» при приеме ребенка в образовательную организацию или исключать из нее из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается работникам образовательной организации сбор наличных денежных средств с физических и (или) юридических лиц.

8.3. Не допускаются неправомочные действия коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе Совета родителей (законных представителей), воспитанников, в части принудительного привлечения средств родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации.

Приложение № 1

Заведующему  
ГБДОУ детский сад № 25  
Приморского района  
Санкт - Петербурга  
Л.Р. Поваровой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

—

—,

по собственному желанию передаю ГБДОУ детский сад № 25 в качестве добровольного пожертвования (дарения)

\_\_\_\_\_  
(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

—

—

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию \_\_\_\_\_

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)





**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**приема-передачи безвозмездно полученных материальных ценностей**

г. Санкт - Петербург

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание:

\_\_\_\_\_

Составлен комиссией в составе:

Председатель:

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Комиссия составила настоящий акт приема-передачи в безвозмездное пользование от \_\_\_\_\_ следующих материальных ценностей:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
	<b>Итого</b>				

Товар поставлен на учет.

Акт составлен в двух экземплярах.

1 экземпляр в бухгалтерию ГБДОУ № 25. 2- ой экземпляр Жертвователю.

Комиссия:

Жертвователь:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение № 4

## Договор пожертвования в виде денежных средств образовательному учреждению

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
Полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 Приморского района г. Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому денежные средства (далее - Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_

рублей. руководствуясь п.п. 8,9 ст. 41 Закона РФ «Об образовании», предусматривающими право образовательного учреждения привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц без снижения нормативов финансирования из бюджета.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

- 1.2.1. функционирование и развитие Образовательного учреждения;
- 1.2.2. осуществление образовательного процесса;
- 1.2.3. обустройство интерьера;
- 1.2.4. проведение ремонтных работ;
- 1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;
- 1.2.6. \_\_\_\_\_.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование в течение \_\_\_\_\_ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать полученное по настоящему договору имущество исключительно для реализации целей, указанных в его Уставе.

2.4. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

2.5. Одаряемый ежегодно представляет Жертвователю отчет об использовании денежных средств, а также предоставляет ему возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданных по настоящему договору денежных средств.

### 3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене Договора пожертвования. В случае отмены Договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

#### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31 декабря 201\_\_ г.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в суд.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

#### 5. Адреса и реквизиты сторон

##### Одаряемый:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга  
Адрес: 197375, Санкт-Петербург, Новоколомяжский пр., д. 3, лит. А

Наши реквизиты:

ИНН

КПП

ОГРН

ОКПО

ОКОГУ

Лицевой счет №

в Комитете финансов Санкт-Петербурга

БИК

Заведующий: Поварова Л.Р.

Контактный телефон: 304-85-35

##### Жертвователь:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подписи сторон:

Одаряемый:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Жертвователь:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании безвозмездной помощи (содействия) Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга**

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 комбинированного вида (далее ГБДОУ), именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице заведующего Поваровой Любови Рэмовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_,  
(ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно оказать помощь в виде \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее услуг (выполнения работ)).

1.2. Исполнитель оказывает услуги (выполнение работ) лично.

1.3. Критериями качества предоставляемых Исполнителем услуг (выполнения работ) являются:

1.4. Срок оказания услуг (выполнения работ): \_\_\_\_\_.

### 2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящиеся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель оказывает услуги (выполняет работы) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок не позднее, чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

#### 5. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик: Государственное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 25 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Адрес: 197375, Санкт-Петербург, проспект  
Новоколомяжский, дом 3 литер. А  
т/факс: (812) 304-85-35, 304-85-47  
ОКПО 94563577 ОКОГУ 23280  
ОГРН 1067847939180  
ИНН/КПП 7814341605/781401001  
Заведующий ГБДОУ № 25

\_\_\_\_\_/Л.Р. Поварова  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Исполнитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

Адрес, контактные телефоны

/регистрации и проживания/:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(с указанием почтового индекса)

Печать

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о получении 2 экземпляра ИСПОЛНИТЕЛЕМ:

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 6

г. Санкт – Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Во исполнение договора безвозмездной помощи (содействия) №\_\_\_\_ от  
"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, в  
лице \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны, и государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице заведующего Поваровой Любови Рэмовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги) с использованием его материалов, средств и т.п. / с использованием материалов, средств и т.п. Заказчика:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Материалы (средства)

№	Название	Количество	Цена	Сумма

2. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

3. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал: \_\_\_\_\_

принял: \_\_\_\_\_

Исполнитель:

Заказчик:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Поварова Любовь Рэмовна,  
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

21.02.24 16:00 (MSK)

Сертификат 5ECCE3CA26EB4EDED68C9E8190FD3636