



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга)
197375, г. Санкт-Петербург, Новоколомяжский пр., д.3, лит. А
ОКПО 94363377 ОГРН 1067847939180
ИНН 7814341605 КПП 781401001

ПРИКАЗ

« 09 » 01, 2024г.

№ 29

Санкт-Петербург

**«Об утверждении должностных инструкций
сотрудников и положения по обеспечению
доступности объекта и услуг для
инвалидов на 2024 год»**

Во исполнение Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», а также на основании Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 февраля 2016 г. N ВК-270/07, национального стандарта РФ ГОСТ Р 51671-2020 "Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности" (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 ноября 2020 г. N 1203-ст), Постановления Правительства Российской Федерации от 28.05.2021 № 815 "Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона " Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 г. № 985", свода правил СП 59.13330.2020 "СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения" (утв. приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 30 декабря 2020 г. N 904/пр)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Должностную инструкцию работника, ответственного за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала ДОУ (Приложение 1), включая перечень функциональных (должностных) обязанностей по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи.
2. Утвердить Должностную инструкцию специалиста, работающего с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности (Приложение 2)
3. Утвердить Положение обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в ДОУ (Приложение 3)
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ответственный Петрова Ю.М. (812)409-72-49

Л.Р. Поварова

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ д/с № 25
Л.Р. Поварова

Приказ от "09" 01. 202 г. № 29

Должностная инструкция работника, ответственного за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и инструктаж сотрудников ДОУ

Общие положения

1.1. Должностная инструкция работника дошкольного образовательного учреждения по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи в сопровождении к месту получения услуг (разработано в соответствии с приказом Минтруда России от 30.07.2015 №527н "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи", Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также ЖК оказания им при этом необходимой помощи", Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования" (раздел III. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья), других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

1.2. Работник ДОУ осуществляет работу по обеспечению условий доступности для инвалидов, оказания им при этом необходимой помощи в зонах целевого назначения (Кабинетах, закрепленных за ним помещениях), при необходимости - на путях перемещения (коридора, холлы и др.) и предоставляют образовательные услуги потребителям услуг в ДОУ.

1.3. Инструкция закрепляет обязанности права и ответственность работника за обеспечение доступности объекта и услуг инвалидам, оказание помощи в зонах целевого назначения (кабинетах, закрепленных за ним помещениях).

1.4. Работники ДОУ в своей работе руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными актами ДОУ, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов и предоставляемых услуг, распоряжениями руководителя и ответственность должностных лиц за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи, настоящей инструкцией.

2. Обязанности работника ДОУ по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи

2.1. Обеспечивать исполнение организационно-распорядительных, иных локальных документов ДОУ по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи.

2.2. Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме (с учётом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации о правилах предоставления услуг, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий.

2.3. Готовить информацию, объявления, инструкция о графике работы специалиста, размещать их на информационном стенде, других информационных устройствах ДОУ, с учётом требований доступности для инвалидов.

2.4. Предоставлять информацию ответственному должностному лицу за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг в ДОУ для подготовки объявлений, инструкций, информации о графике работы специалиста, о правилах (порядке) оказания (получения, предоставления) услуг, иных документов выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне, а также с использованием иных способов дублирования.

2.5. Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учётом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах предоставляемых услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления в ДОУ, а также об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий (с оказанием им при этом необходимой помощи).

2.6. Оказывать услуги инвалидам в различных формах (случае необходимости и возможности ДОУ), в том числе в дистанционном формате.

2.7. Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах оказания услуги (кабинета, помещения ДОУ), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в помещении оборудованием и вспомогательными устройствами.

2.8. Принимать при подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий ДОУ меры по обеспечению участия в них инвалидов, составлять программу, маршруты передвижения, с учётом требований доступности для инвалидов.

2.9. Осуществлять при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников.

2.10. Составлять заявки и (требования) на оснащение помещения ДОУ необходимым оборудованием, включая вспомогательные (адаптивные) устройства, а также средства информирования, в том числе дублирование звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, целях повышения уровня доступности и условий для предоставления услуг с учётом потребностей инвалидов.

2.11. Привлекать вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания им помощи инвалиду при перемещении по объекту.

2.12. Проводить инструктаж и проходить проверку знаний и умений по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.13. Участвовать в организации работы по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования.

2.14. Обязанности работника ДОУ по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам также оказания им помощи:

- участвовать в разработке методических и инструктивных документов для персонала, проведении инструктажа персонала ДОУ по вопросам доступности для инвалидов объектов предоставляемых услуг в части соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи
- оказывать содействие сотрудникам, специалистам ДОУ в подготовке информационных материалов в доступной форме для инвалидов с нарушением умственного и психического развития
- оказывать сотрудникам ДОУ содействие в установлении должного контакта с посетителями при оказании услуг инвалидам с интеллектуальными и поведенческими нарушениями

3. Права работников по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи

3.1. Получать у ответственных должностных лиц и (или) непосредственных руководителей, необходимую информацию, знакомиться с нормативно-правовыми документами, информационными материалами и методическими разработками по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставлению образовательных услуг инвалидам, а также оказания им помощи и использовать их для исполнения своих должностных обязанностей.

3.2. Повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

3.3. Вносить предложения ответственным должностным лицам ДОУ за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и (или) непосредственному руководителю по совершенствованию работы в части доступности для инвалидов и предоставляемых услуг, в т.ч. по вопросам адаптации объекта (помещений, кабинетов, зон целевого назначения и др.), необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения помещений, кабинетов,

зон целевого назначения и др. для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения для инвалидов.

3.4. Принимать участие в разработке информационных, методических, инструктивных материалов по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг, оказания помощи инвалидам.

4. Ответственность работника по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи

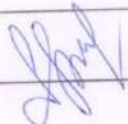
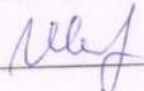
4.1. Работник несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке, а также руководствуется информацией, представленной в приложении 2.

5. Взаимоотношения. Связи по должности работника по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи

5.1. Взаимодействует с должностными ответственными лицами, сотрудниками ДООУ по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

5.2. Получает от руководителя ДООУ, у ответственных должностных лиц и (или) непосредственных руководителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими распорядительными актами.

5.3. Систематически обменивается информацией по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг с руководителем, должностными ответственными лицами, работниками ДООУ.

С инструкцией ознакомлены: _____ Чернявская З.А. _____
_____  Петрова Ю.М. 09.01.24
_____ Гордиенко О.Е. _____
_____  Иванов А.Е. 09.01.2024

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ д/с № 25

Л.Р. Поварова

Приказ от "09" 01 2024 г. № 209

**Должностная инструкция
специалиста, работающего с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности
для инвалидов объектов и услуг в сфере образования с учетом имеющихся у них стойких
расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности**

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция специалиста, работающего с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности (далее - Специалист), разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Специалист, работающий с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности назначается заведующим.

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность специалиста, работающего с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

1.4. Специалист, работающий с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 29 декабря 2015 года № 419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, локальными актами организации, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

2. Обязанности специалиста, работающего с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

2.1. Предоставлять инвалиду бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информацию о видах образовательных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в ГБДОУ.

2.2. Участвовать в оценке соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования.

2.3. Участвовать в составлении плана адаптации ГБДОУ и предоставляемых услуг для инвалидов.

2.4. Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, подразделения (кабинета), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся оборудованием и вспомогательными устройствами;

2.5. Осуществлять ори оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников;

2.6. Привлекать вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по объекту;

3. Права специалиста, работающего с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

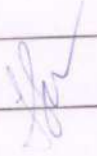
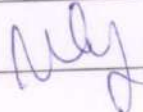
3.1. Контролировать в ГБДОУ осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 29 декабря 2015 года №419-ФЗ), Приказа Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками ГБДОУ действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов ГБДОУ' по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

4. Ответственность специалиста, работающего с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности

4.1. Специалист, работающий с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

С инструкцией ознакомлены:

_____ Чернявская З.А. _____
_____  _____ Петрова Ю.М. 08.01.14
_____ Гордиенко О.Е. _____
_____  _____ Иванов А.Е. 09.06.2014

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ д/с № 25
Л.Р. Поварова

Приказ от "09" 01. 2024 г. № 20

Положение

обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в ГБДОУ детский сад № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга.

1. Цели и задачи настоящего Положения обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи.
- 1.1. Настоящее Положение обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи (далее - Положение) определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при посещении ими зданий и помещений ГБДОУ детский сад № 25 (далее - Учреждение) и при получении услуг, на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере образования сотрудниками учреждения (далее - Сотрудники).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29 декабря 2015 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее - Федеральный закон), с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (далее - Порядок), иными нормативными правовыми актами.
- 1.3. Цель Положения Учреждения - обеспечение всем гражданам - получателям услуг в Учреждении, в том числе инвалидам и иным МГН, равные возможности для реализации своих прав и свобод, в том числе равное право на получение образовательных услуг, предоставляемых Учреждением без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании услугами Учреждения.

Задачи Положения учреждения:

- а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи Сотрудниками Учреждения;
- б) разъяснение Сотрудникам Учреждения основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к Учреждению сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

- в) формирование у Сотрудников понимания Положения Учреждения о необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;
 - г) закрепление обязанностей Сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящего положения, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;
 - д) формирование толерантного сознания Сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.
4. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, принимаемые в Учреждении, включают:
- а) определение должностных лиц Учреждения, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;
 - б) обучение и инструктирование Сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;
 - в) создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;
 - г) обеспечение приемки с 01 июля 2016 года вновь вводимых в эксплуатацию в результате капитального ремонта, реконструкции, модернизации объектов Организации, в которых осуществляется предоставление услуг;
 - д) отражение на официальном сайте Учреждения информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов Учреждения и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

2. Используемые в Положении понятия и определения.

- 2.1. Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (статья 1 Федерального закона);
- 2.2. Инвалидность - это эволюционирующее понятие; инвалидность является результатом взаимодействия между имеющимися нарушениями здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными, отношенческими), которые мешают их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими (Конвенция о правах инвалидов, Преамбула).
- 2.3. Дискриминация по признаку инвалидности - любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание к признанию, реализации или осуществлению наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области (статья 5 Федерального закона).

Объект (социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры) - жилое, общественное и производственное здание, строение и сооружение, включая то, в котором расположены культурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации.

Основные принципы деятельности Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.

Деятельность Учреждения, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи в учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- а) уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;
- б) не дискриминация;
- в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;
- г) уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;
- д) равенство возможностей;
- е) доступность;
- ж) равенство мужчин и женщин;
- з) уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

4. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под его действие.

4.1. Все Сотрудники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и соблюдать его принципы и требования.

4.2. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на всех Сотрудников Учреждения.

5. Управление деятельностью Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.

Эффективное управление деятельностью Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия руководителя Учреждения, заместителя руководителя, завхоза и Сотрудников Учреждения.

5.1. Руководитель Учреждения определяет ключевые направления Положения, утверждает Положение, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за ее реализацией, а также оценкой результатов реализации Положения в учреждении.

5.2. Заместитель руководителя Учреждения и завхоз отвечают за практическое применение всех, направленных на обеспечение принципов и требований Положения, осуществляют контроль за реализацией Положения в Учреждении.

5.3 Сотрудники Учреждения осуществляют меры по реализации Положения в соответствии с должностными инструкциями.

5.4 Основные принципы Положения Учреждения доводятся до сведения всех Сотрудников учреждения и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности объектов и услуг, а также оказания при этом помощи инвалидам.

6. Условия доступности объектов Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

6.1 Возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

6.2 Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью Сотрудников Учреждения, предоставляющих услуги, с использованием ими вспомогательных технологий;

6.3 Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

6.4 Содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

6.5 Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

7. Условия доступности услуг Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

7.1. Оказание Сотрудниками Учреждения инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий;

7.2. Предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуг с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

7.3. Оказание Сотрудниками Учреждения, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

7.4. Наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Положения.

8.1 Руководитель Учреждения, его заместитель, и Сотрудники Учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований Положения, также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.2 К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам Учреждения относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Внесение изменений

При выявлении недостаточно эффективных принципов Положения, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, руководитель Учреждения обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящего Положения.