



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга
197375, г. Санкт-Петербург, Новоколомяжский пр., д.3, лит. А
ИНН 7814341605 КПП 781401001

П Р И К А З

31.05.2023

№ 202-1

Санкт-Петербург

**О мерах по предупреждению коррупции
в ГБДОУ д/с № 25 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», п.3 раздела IV Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», распоряжения администрации от 05.11.2015 года № 4603-р «Об утверждении перечня коррупционно опасных функций государственных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении администрации Приморского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ д/с № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга на 2022-2023 учебный год, утвержденный приказом от 30.08.2022 № 291-2 «О мерах по предупреждению коррупции в ГБДОУ д/с № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга»), раздел 1 «Организационные мероприятия», пункт 1.4; раздел 6 «Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в Учреждении», п. 6.1, 6.2. (Приложение 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков ГБДОУ д/с № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга, (Приложение 2).
3. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций, (Приложение 3).
4. Утвердить перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском (Приложение 4).
5. Считать утратившим силу Приказ от 28.08.2020 № 352-1 «О мерах по предупреждению коррупции в ГБДОУ д/с № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга», Приказ от 31.08.2021 № 369 «О мерах по предупреждению коррупции в ГБДОУ д/с № 25 комбинированного вида

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА

ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Поварова Любовь Рэмовна,
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

19.06.23 16:27 (MSK)

Сертификат: 865B08E68D99089313F4E44DEF96B3

Приморского района Санкт-Петербурга, пункт 2 Приказа от 30.08.2022 № 291-2 «О мерах по предупреждению коррупции в ГБДОУ д/с № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга, Приложение 2.

6. Всем работникам детского сада:
 - строго соблюдать Кодекс этики и служебного поведения. Правила внутреннего трудового распорядка;
 - не допускать превышения должностных полномочий;
 - не допускать использование своего служебного положения в личных целях;
 - не допускать составления неофициальной отчетности и использование в работе поддельных документов;
 - незамедлительно уведомлять заведующего ГБДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
7. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений методисту Черновой Л.Л. обеспечить ознакомление работников с настоящим приказом под подпись.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.Р. Поварова



Чернова Л.Л.
89119686575

*С приказом от 21.05.2023 № 202-1 ознакомлена
методист Чернова Л.Л. 21.05.2023*

Приложение 1
к приказу от 30.08.2022 № 291-2
с дополнением утвержденным приказом
от 31.05.2023 № 202-1
«О мерах по предупреждению коррупции
в ГБДОУ д/с № 25 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга»

СОГЛАСОВАН
на Общем собрании
работников
ГБДОУ д/с № 25
Протокол от 31.05.2023 № 5

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБДОУ детский сад № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-
Петербурга
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга на 2022-2023	Заведующий, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Август 2022
1.2	Обеспечение информационного взаимодействия между заведующим ГБДОУ и администрацией приморского района	Заведующий, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года
1.3	Проведение постоянного мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года
1.4	Организация работы по выявлению конфликта интересов; по уведомлению о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Заведующий, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года
2. Повышение эффективности деятельности ГБДОУ по противодействию коррупции			
2.1	Проведение социологического	Старший воспитатель,	Апрель 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Поварова Любовь Рэмовна,
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

19.06.23 16:27 (MSK)

Сертификат 165808E66D9FA6E813F4AE6A4DEF96B3

	исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг» предоставления ГБДОУ образовательных услуг	ответственное лицо за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
2.2	Обеспечение исполнения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».	Заведующий, специалист по закупкам	В течение учебного года
2.3	Обновление материала на информационных стендах и сайте ГБДОУ. Организация размещения на официальном сайте ГБДОУ д/с № 25 в сети «Интернет» в подразделе «Противодействие коррупции» информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики ГБДОУ д/с № 25	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение учебного года, по мере необходимости
2.4	Осуществление контроля за предоставлением платных услуг и расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг, с целью ознакомления родителей с информацией об образовательных услугах и о порядке предоставления платных услуг.	Заведующий, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ответственное лицо за платные услуги	В течение учебного года
2.5	Осуществление анализа по реализации статьи 12 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 30.10.2018) «О противодействии коррупции».	Заведующий	август
2.6	Организация размещения в холлах ГБДОУ мини плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны всех сотрудников и предупреждение коррупционного поведения; информация об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение учебного года
2.7	Организация работы и заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБДОУ д/с № 25	Председатель комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных	По мере необходимости

		отношений в ГБДОУ д/с № 25	
2.8	Проведение семинаров для сотрудников, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, проведение дня «Международный день борьбы с коррупцией»	Заведующий, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение учебного года
2.9	Организация и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции	Один раз в полугодие
3. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции ГБДОУ			
3.1	Включение в план групповых родительских собраний информации о Распоряжении Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524	Воспитатели групп	Сентябрь 2022
3.2	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБДОУ	Заведующий (на информационных стендах и официальном сайте ГБДОУ)	Постоянно
3.3	Размещение на официальном сайте ГБДОУ самоанализа об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности в ГБДОУ	Заведующий, ответственный за ведение официального сайта	Август 2022
3.4	Осуществление личного приема родителей, сотрудников администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий	В течение года
4. Совершенствование работы сотрудников ГБДОУ по профилактике коррупционных и других правонарушений			
4.1	Организация совещаний, семинаров (обучающих мероприятий) с сотрудниками по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Заведующий, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года
5. Организация предоставления платных услуг			
5.1	Организация работы по соблюдению порядка предоставления платных образовательных услуг: - контроль качества - расходование денежных средств, полученных от оказания платных услуг	Заведующий, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течении учебного года
5.2	Информирование населения через официальный сайт ГБДОУ д/с № 25	Заведующий, ответственный за ведение официального	В течении учебного года
	о порядке предоставления платных	ведение официального	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

	образовательных услуг	сайта	
6. Контроль за реализацией мероприятий плана противодействия коррупции			
6.1	Контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции	ежемесячно
6.2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Заведующий, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Поварова Любовь Рэмовна,
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

19.06.23 16:27 (MSK)

Сертификат 165808E66D9FA6E813F4AE6A4DEF96B3

Приложение 2
к приказу от 31.05.2023 № 202-1

ПРИНЯТА
Общим собранием работников ГБДОУ д/с № 25
Протокол от 31.05.2023 г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом от 31.05.2023 №202-1

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
и пути их предотвращения в ГБДОУ детский сад № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционных правонарушений
1	Закупка товаров, услуг для обеспечения нужд учреждения.				
	Закупка товаров, услуг для обеспечения нужд учреждения	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказания услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Заведующий ГБДОУ, зам. Заведующего по АХР, специалист по закупкам	средняя	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга, Поварова Любовь Рэмовна, Заведующий образовательного учреждения
19.06.23 16:27 (MSK) Сертификат 165808E66D9FA6E813F4AE6A4DEF96B3

2.1	Использование учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного учреждению	Оказание услуг имущественного характера	Заведующий ГБДОУ, зам. Заведующего по АХР, специалист по закупкам, старший воспитатель	низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.2	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Соккрытие и присвоение материально-технических ресурсов учреждения	Зам. Заведующего по АХР, старший воспитатель, кладовщик	средняя	Установление комиссионного распределения материально-технических ресурсов . Комиссионное проведение инвентаризационных действий
3	Использование учреждением полученных денежных средств				
3.1	Использование учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств и иной приносящий доход деятельности	Нецелевое использование полученных средств. Частные занятия	Заведующий ГБДОУ, старший воспитатель, педагогические работники	средняя	Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг. Оформление договоров. Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов
3.2	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме, в случае когда сотрудник фактически отсутствует на рабочем месте	Заведующий ГБДОУ	средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работниками ГБДОУ. Разъяснение итветственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.3	Назначение стимулирующих	Необъективная оценка	Заведующий ГБДОУ,	средняя	Создание и организация

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Поварова Любовь Рэмовна,
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

19.06.23 16:27 (MSK) Сертификат 165808E66D9FA6E813F4AE6A4DEF96B3

	выплат и вознаграждений работникам	деятельности сотрудников Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	старший воспитатель, члены комиссии по назначению стимулирующих выплат		работы комиссии по материальному стимулированию работников ГБДОУ. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.4	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме. Расходование денежных средств не в соответствии с уставными целями	Незаконное получение финансовых средств от частного лица. Прием денежных средств наличным путем, или без документов	Заведующий ГБДОУ, зам. Заведующего по АХР, зав. хозяйством, специалист по закупкам, старший воспитатель, педагогические работники	высокая	Публичный отчет ГБДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции. Проведение анкетирования среди родителей воспитанников. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Предоставление государственных услуг гражданам в сфере образования				
4.1	Оказание услуг : - Прием заявлений для зачисления в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, - зачисление в образовательное учреждение (в очной форме, в электронной форме через ЕГПУ), - назначение и выплата компенсации части	Установление необоснованных преимуществ, при оказании государственной услуги	Заведующий ГБДОУ	средняя	Нормативное регулирование порядка оказания гос. услуги. Размещение на официальном сайте учреждения Административного регламента представления услуги. Осуществление контроля за исполнением положений Административного

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Поварова Любовь Рэмовна,
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

19.06.23 16:27 (MSK)

Сертификат 165808E66D9FA6E813F4AE6A4DEF96B3

	родительской платы за содержание ребенка в государственном образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования				регламента оказания гос.услуги
4.2	Перевод воспитанника внутри образовательной организации	Перевод воспитанников в ГБДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов	Заведующий ГБДОУ	низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.3	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ГБДОУ в ущерб иным детям	Создание неравных условий для воспитанников ГБДОУ в связи с получением выгоды от частного лица	Педагогические работники	низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Организация деятельности ГБДОУ				
5.1	Составление, заполнение документов, справок. отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Заведующий ГБДОУ, методист, старший воспитатель, документовед	низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.2	Прием на работу	Предоставление не	Заведующий ГБДОУ	низкая	Проведение собеседования

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Поварова Любовь Рэмовна,
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

19.06.23 16:27 (MSK)

Сертификат 165808E66D9FA6E813F4AE6A4DEF96B3

	сотрудников	предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ГБДОУ			при приеме на работу заведующим ГБДОУ
5.3	Работа со служебной информацией	Использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при использовании служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Заведующий ГБДОУ, документовед	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ГБДОУ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ. Разъяснение работникам ГБДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.4	Обращение юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, представление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Заведующий ГБДОУ	низкая	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращения граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5.5	Взаимоотношения с	Дарение подарков и оказание	Заведующий ГБДОУ,	средняя	Соблюдение утвержденной

документ подписан электронной подписью
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Поварова Любовь Рэмовна,
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

19.06.23 16:27 (MSK)

Сертификат 165808E66D9FA6E813F4AE6A4DEF96B3

	должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	специалист по закупкам		антикоррупционной политики ГБДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ
5.6	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Заведующий ГБДОУ, старший воспитатель, ответственные лица	средняя	Комиссионное принятие решений. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.7	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.	Необъективное присвоение работникам учреждения наград	Заведующий ГБДОУ, старший воспитатель, методист	средняя	Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива
5.8	Случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Предоставление не предусмотренным законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Должностные лица-члены семьи заведующего ГБДОУ, зам.заведующего по АХР, старшего воспитателя	средняя	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Поварова Любовь Рэмовна,
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

19.06.23 16:27 (MSK)

Сертификат 165808E66D9FA6E813F4AE6A4DEF96B3

ПРИНЯТ
Общим собранием работников ГБДОУ д/с № 25
Протокол от 31.05.2023 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом от 31.05.2023 №202-1

Перечень коррупционно-опасных функций в ГБДОУ № 25

1. **Закупка товаров, услуг для обеспечения нужд учреждения.**
2. **Совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению**
 - 2.1 Использование учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного учреждению
 - 2.2 Хранение и распределение материально-технических ресурсов
3. **Использование учреждением полученных денежных средств**
 - 3.1 Использование учреждением полученных денежных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств и иной приносящий доход деятельности.
 - 3.2 Оплата труда
 - 3.3 Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.
 - 3.4 Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме. Расходование денежных средств не в соответствии с уставными целями.
4. **Предоставление государственных услуг гражданам в области образования.**
 - 4.1 Оказание услуг:
 - Прием заявлений для зачисления в образовательную организацию, реализующую образовательную программу.
 - Зачисление в образовательное учреждение (в очной форме, в электронной форме через ЕГПУ),
 - Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственном образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования».
 - 4.2 Перевод воспитанника внутри образовательной организации.
 - 4.3 Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ГБДОУ в ущерб иным детям.
5. **Организация деятельности в ГБДОУ**
 - 5.1 Составление, заполнение документов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Поварова Любовь Рэмовна,
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

19.06.23 16:27 (MSK)

Сертификат 165808E66D9FA6E813F4AE6A4DEF96B3

- 5.2 Прием на работу сотрудников
- 5.3 Работа со служебной информацией
- 5.4 Обращение юридических и физических лиц
- 5.5 Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями
- 5.6 Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
- 5.7 Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
- 5.8 Случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Поварова Любовь Рэмовна,
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

19.06.23 16:27 (MSK)

Сертификат 165808E66D9FA6E813F4AE6A4DEF96B3

ПРИНЯТ
Общим собранием работников ГБДОУ д/с № 25
Протокол от 31.05.2023 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом от 31.05.2023 № 202-1

**Перечень должностей
работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга,
связанных с высоким коррупционным риском**

1. *Заведующий* (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств; управление государственным имуществом; принятие решений, связанных с осуществлением закупок для нужд учреждения; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; подготовка и принятие решений, связанных с назначениями на коррупциогенные должности).
2. *Заместитель заведующего по АХР* (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление государственных закупок; осуществление непосредственных контактов с организациями; подготовка решений о распределении бюджетных средств; управление государственным имуществом; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
3. *Завхоз* (осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
4. *Кладовщик* (хранение и распределение материально-технических ресурсов).
5. *Шеф-повар* (осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
6. *Повар* (хранение и распределение материально-технических ресурсов).
7. *Старший воспитатель* (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
8. *Контрактный управляющий* (осуществление закупок для нужд учреждения).
9. *Методист - ответственный за профилактику коррупционных проявлений* (осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Поварова Любовь Рэмовна,
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

19.06.23 16:27 (MSK)

Сертификат 165808E66D9FA6E813F4AE6A4DEF96B3

11. *Учитель-логопед* (предоставление государственных услуг заявителям, хранение, распределение материально-технических ресурсов, осуществление контрольных и надзорных мероприятий);
12. *Воспитатель* (предоставление государственных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
13. *Помощник воспитателя* (предоставление услуг заявителям, хранение, распределение материально-технических ресурсов);
14. *Педагоги дополнительного образования* (предоставление услуг заявителям, хранение, распределение материально-технических ресурсов).
15. *Документовед* – обработка и хранение персональных данных.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Поварова Любовь Рэмовна,
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

19.06.23 16:27 (MSK)

Сертификат 165808E66D9FA6E813F4AE6A4DEF96B3