

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга)
197375, г. Санкт-Петербург, Новоколомяжский пр., д.3, лит. А
ОКПО 94563577 ОГРН 1067847939180
ИНН КПП 7814341605 781401001

ПРИКАЗ

23.08.2023

№ 295

Санкт-Петербург

«Об организации питьевого режима воспитанников в 2023- 2024 учебном году»

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за организацию питания завхозам Петровой Ю.М. и Унанову А.В. организовать в 2023-2024 учебном году питьевой режим воспитанников ГБДОУ детский сад № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга.

2. Определить места раздачи питьевой воды воспитанникам:

- кипяченая питьевая вода в буфетной каждой группы или упакованная в емкости вода (бутилированная) – по одному посту в буфетной каждой группы;

- кипяченая питьевая вода или упакованная в емкости вода (бутилированная) по одному посту в помещениях спортивных залов.

3. Ответственным за организацию питания завхозам Петровой Ю.М. и Унанову А.В.:

- контролировать замену кипяченой воды каждые три часа и фиксирование факта замены в графике;
- готовить заявки и иные документы при необходимости для закупки упакованной питьевой воды (бутилированной);

- организовать обеспечение каждого места раздачи питьевой воды достаточным количеством чистой посуды (одноразовой, фаянсовой), а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды;
- организовать предоставление в достаточном количестве кипяченой воды пищеблоком или доставку упакованной в емкости воды (бутилированной) на каждую группу.

4. Шеф-поварам:

- организовать в течении дня кипячение, охлаждение и замену каждые 3 часа воды для организации питьевого режима воспитанников;
- обеспечить качество кипяченой воды;
- организовать ведение графиков смены питьевой кипяченой воды, а так же фиксирование факта ее замены в графике;

5. Помощникам воспитателей и воспитателям:

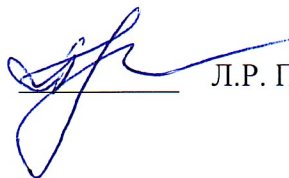
- следить, чтобы кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры;
- следить, чтобы кипяченая вода менялась на свежую каждые 3 часа;
- при использовании упакованной в емкости воды (бутилированной), чтобы на открытую новую упаковку с водой наклеивались специальные бирки с датой открытия упаковки;
- контролировать предоставление детям свободного доступа к питьевой воде в местах раздачи в течение всего времени пребывания их в детском саду;
- наливать воду в стаканы для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы.

6. Ответственному за ведение сайта Ломоносовой Е.Г. разместить настоящий приказ на официальном сайте детского сада до 01.09.2023 г.

7. Документоведу Иванову А.Е. довести до сведения указанных в нем лиц под подпись до 31.08.2023 г.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.




Л.Р. Поварова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Поварова Любовь Рэмовна,
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

23.08.23 17:42 (MSK)

Сертификат 5ECCE3CA26EB4EDED68C9E8190FD3636